

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΝΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	.
ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΑ <i>Σωματείο, ΑΜΚΕ, Εταιρεία κλπ.</i>	.
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ	.
ΕΔΡΑ	.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	.
ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ	.
ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΣΤΑ SOCIAL MEDIA	.
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ <i>Όνοματεπώνυμο, E-mail, Κιν. τηλέφωνο</i>	.

ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΕΤΟΥΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΟΣΤΟΣ
1	.	.
2	.	.
3	.	.
4	.	.
5	.	.

ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΕΤΟΥΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΟΣΤΟΣ
1	.	.
2	.	.
3	.	.
4	.	.

ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΝΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ
ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΛΥΦΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΟΣΤΟΣ
1	.	.
2	.	.
3	.	.
4	.	.
5	.	.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ
ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΛΥΦΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ (ΧΟΡΗΓΟΥΣ Κ.ΛΠ.)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΟΣΤΟΣ
1	.	.
2	.	.
3	.	.
4	.	.
5	.	.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ ΚΑΛΥΦΘΟΥΝ
ΑΠΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΟΣΤΟΣ
1	.	.
2	.	.
3	.	.
4	.	.
5	.	.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ

.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

.

- Επισυνάπτεται κατασταστικό ίδρυσης.
- Επισυνάπτεται κατασταστικό σύστασης σε σώμα.
- Η δράση έχει μη κερδοσκοπικό χαρακτήρα και παρέχεται με ελεύθερη είσοδο/συμμετοχή για το κοινό.

Στοιχεία που πρέπει να γνωρίζουν οι φορείς που αιτούνται τη ΣΥΝΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ της Περιφέρειας στην υλοποίηση δράσεων

A. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ-ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ

Επισημάνσεις:

- Το έντυπο υποβάλλεται πρωτότυπα με υπογραφή και σφραγίδα του αιτούντα.
- Στο πεδίο που αφορά στις αιτούμενες προς κάλυψη από την Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου δαπάνες, αναγράφονται ανά είδος και κόστος.
- Μαζί με το έντυπο υποβάλλονται καταστατικό και αντίγραφο πρακτικού σύστασης σε σώμα του ΔΣ. Για τα αθλητικά σωματεία απαιτείται ακόμα η βεβαίωση εγγραφής τους στους καταλόγους ανώτερου φορέα ο οποίος πρέπει να εποπτεύεται από την ΓΓΑ, αλλά και η δράση για την οποία ζητείται συνδιοργάνωση θα πρέπει να εντάσσεται στο πλαίσιο του Εθνικού Αθλητικού Σχεδιασμού
- **Εφόσον υπάρχουν άλλοι δημόσιοι φορείς συνδιοργανωτές στην ίδια δράση, ο αιτών οφείλει να ενημερώσει την υπηρεσία για το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν και τα αντίστοιχα ποσά.**
- **Η έγκριση συνδιοργάνωσης εκδήλωσης προϋποθέτει και την οικονομική συμμετοχή (συγχρηματοδότηση) του αιτούντα.**

B. Μετά την αρχική έγκριση του αιτήματος ο αιτών υποχρεούται στην υποβολή προσφορών για το κάθε είδος δαπάνης που εγκρίθηκε και οι οποίες προσφορές θα απευθύνονται στο Τμήμα Πολιτισμού Κυκλάδων της ΠΝΑΙ.

Επισημάνσεις:

- Στις προσφορές πρέπει να είναι ευανάγνωστα τα στοιχεία των προσφερόντων.
Για δαπάνες αξίας 2.500€ καθαρού ποσού και πάνω η προσφορά θα συνοδεύεται από φορολογική-ασφαλιστική ενημερότητα, απόσπασμα ποινικού μητρώου (σε περιπτώσεις ΕΠΕ, ΟΕ και ΕΕ των διαχειριστών και σε περίπτωση ΑΕ του Διευθύνοντα Συμβούλου και των μελών του ΔΣ), βεβαίωση εγγραφής στο ΓΕΜΗ καθώς και εκτυπωμένη την καρτέλα προσωποποιημένης πληροφόρησης από το taxisnet
- Για κάθε αιτούμενη δαπάνη υποβάλλονται τουλάχιστον δύο προσφορές.
- Όταν η δαπάνη αφορά σε κάλυψη εξόδων διαμονής προσκεκλημένων, η διοίκηση δεσμεύεται ότι για τα έξοδα διαμονής το ποσό της δαπάνης δεν θα ξεπερνάει τα **€30,00** ημερησίως ανά άτομο τους λοιπούς μήνες και τα **€40,00** για τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο.

Γ. Κατά τη διαδικασία συλλογής των παραστατικών για την αποπληρωμή της δράσης ο συνδιοργανωτής φορέας υποχρεούται να αποστείλει στην υπηρεσία:

1. ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ στα οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της Περιφέρειας:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Ν. ΑΙΓΑΙΟΥ

ΝΠΔΔ

ΑΦΜ 998225768

Δ.Ο.Υ. ΣΥΡΟΥ

ΠΛ.ΤΣΙΡΟΠΙΝΑ - ΕΡΜΟΥΠΟΛΗ - ΣΥΡΟΣ – 84100

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Θα πρέπει να ενημερώνεται ο προμηθευτής ότι αν πρόκειται για **έκδοση τιμολογίου παροχής**

υπηρεσιών θα πρέπει να φέρει ως ημερομηνία έκδοσης την ημερομηνία διοργάνωσης της εκδήλωσης, ενώ αν πρόκειται για έκδοση **τιμολογίου προμήθειας υλικών** θα πρέπει να φέρει ως ημερομηνία έκδοσης την ημερομηνία παράδοσης αυτών, όπως επίσης να αναγράφονται αναλυτικά οι υπηρεσίες που παρασχέθηκαν και το IBAN GR..... λογαριασμού τράπεζας της επιχείρησης .

2. Σε περίπτωση που τα έξοδα αφορούν σε κάλυψη ακτοπλοϊκής ή αεροπορικής μετακίνησης, θα πρέπει να υποβάλλονται τα **αποκόμματα εισιτηρίων του επιβάτη** (για ακτοπλοϊκές μετακινήσεις) και οι **κάρτες επιβίβασης** (για αεροπορικές μετακινήσεις). Επίσης, θα υποβάλλεται **παραστατικό από το πρακτορείο προς την Περιφέρεια με το ποσό που αντιστοιχεί στο σύνολο των συνημμένων αποκομμάτων (θα επισυνάπτεται ονομαστική κατάσταση μετακινηθέντων)**. Η Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου καλύπτει μόνο τις διαμονές και τις μετακινήσεις των άμεσα συμμετεχόντων στις εκδηλώσεις που χρηματοδοτεί. Οι συνοδοί αυτών θα πρέπει να καλύψουν μόνοι τους τα έξοδά τους.
3. Τα τιμολόγια διαμονής συνοδεύονται από **ονομαστικές καταστάσεις των φιλοξενουμένων (ονόματα-ιδιότητες) που βεβαιώνει ο συνδιοργανωτής φορέας με υπογραφή-σφραγίδα του**.
4. Μαζί με τα τιμολόγια-δελτία αποστολής του εκτυπωτικού υλικού, αποστέλλεται **δείγμα από κάθε είδος εντύπου που τυπώθηκε**.
5. Για κάθε προμήθεια (έντυπο υλικό, έπαθλα, t-shirts κ.λπ.) εκδίδεται πάντα **δελτίο αποστολής** μετά την απόφαση ανάθεσης από την Περιφέρεια και πριν την έναρξη της διοργάνωσης και αποστέλλεται μαζί με το τιμολόγιο στην υπηρεσία συνοδευόμενο από φωτογραφία του κάθε είδους ή δείγμα αυτού.
6. Στοιχεία τεκμηρίωσης της δράσης (**αφίσες, φωτογραφίες, δελτία τύπου** κ.λπ.) ανάλογα με την πραγματοποιηθείσα δράση.
7. Ο συνδιοργανωτής φορέας με το πέρας της εκδήλωσης υποχρεούται στην υποβολή **αντιγράφων των τιμολογίων** που εξόφλησε.

Εφόσον το σύνολο των δαπανών καλύφθηκε από μια μόνο εταιρεία, η οποία ανέλαβε να αποπληρώσει τρίτες εταιρείες (π.χ. εταιρείες τεχνικής υποστήριξης, τουριστικά γραφεία, ξενοδοχεία, εστιατόρια), ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τα αντίγραφα των παραστατικών για τις δαπάνες που κλήθηκε να αποπληρώσει.

Δ. Προωθητικό Υλικό – Επικοινωνία

1. Σε όλα τα διαφημιστικά ή άλλα έντυπα, την ηλεκτρονική και διαδικτυακή διαφήμιση, τις ανακοινώσεις μέσω των ΜΜΕ, τις συνεντεύξεις και γενικά σε όλες τις προωθητικές ενέργειες της δράσης, θα πρέπει να ανακοινώνεται ή να αναγράφεται αντίστοιχα το παρακάτω: «η εκδήλωση αποτελεί Συνδιοργάνωση με την Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου» και να υπάρχει το Λογότυπο της Περιφέρειας όπως φαίνεται παρακάτω. Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται **«Συνδιοργάνωση με την Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου»** και το **Λογότυπο** στη γενική διαφημιστική καμπάνια όπως προαναφέραμε, **ΔΕΝ ΘΑ ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ** η πληρωμή των τιμολογίων από τις Ελεγκτικές Υπηρεσίες (τα στοιχεία δημοσιότητας επιβάλλονται από την Ευρωπαϊκή Νομοθεσία σε όλα τα συγχρηματοδοτούμενα έργα).
2. Να αναφέρεται ως εξής:

Συνδιοργάνωση με την Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου



3. Όλο το προωθητικό υλικό (δημοσιεύσεις, εκτυπώσεις) θα πρέπει να αποστέλλεται ηλεκτρονικά στο

τμήμα Πολιτισμού της Περιφέρειας προκειμένου να εγκριθεί στο e-mail: dttap@5118.syzefxis.gov.gr. Μόνο μετά τη γραπτή έγκριση της υπηρεσίας θα προχωρήσετε σε εκτύπωση και διανομή του υλικού, διαφορετικά δεν θα εγκρίνεται η χρηματοδότηση.

4. Σε περίπτωση που η δράση λαμβάνει χώρα σε Περιφερειακή Ενότητα της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου θα πρέπει εσείς να ενημερώνετε μέσω της κοινοποίησης της αλληλογραφίας και το αντίστοιχο Επαρχείο.
5. Θα πρέπει να ενημερώνετε το αρμόδιο τμήμα της Περιφέρειας για την ώρα και το χώρο που θα γίνει η εκδήλωση-δράση τρεις (3) μήνες πριν, έτσι ώστε να μπορούμε να την συμπεριλάβουμε στο γενικό πρόγραμμα που θα ανακοινώνει η Περιφέρεια στα ΜΜΕ.
6. Έγκαιρη ενημέρωση για τη συνέντευξη τύπου της εκδήλωσης ώστε να προγραμματιστεί η παρουσία μας.
7. Προλογικό σημείωμα στο έντυπο πρόγραμμα των εκδηλώσεων
8. Κατά τη διάρκεια της δράσης και σε κάθε περίπτωση το αργότερο μία μέρα μετά τη λήξη αυτής, πρέπει να σταλεί απαραίτητως ηλεκτρονικά στο e-mail: dttap@5118.syzefxis.gov.gr μια μικρή περιγραφή της δράσης, 3 φωτογραφίες σε υψηλή ανάλυση και ένα βίντεο διάρκειας δύο λεπτών για να προβούμε στα ανάλογα δελτία τύπου για τις δράσεις που συμμετέχει η Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου.

Ε. Η Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου δεν συνδιοργανώνει δράσεις κερδοσκοπικού χαρακτήρα (π.χ. αν υπάρχει εισιτήριο για τη δράση). Σε περίπτωση που προκύψει τέτοια δράση εν αγνοία της Περιφέρειας δεν θα εγκρίνεται η πληρωμή.

Ακολουθεί ο κατάλογος των δαπανών που καλύπτει η ΠΝΑΙ:

- Τεχνική υποστήριξη (φωτισμός - ηχητική κάλυψη εκδηλώσεων κλπ)
- Αμοιβές καλλιτεχνών (μόνο μέσω εταιρείας παραγωγής μουσικών εκδηλώσεων)
- Μετακινήσεις, φιλοξενία καλλιτεχνών στα πλαίσια των εκδηλώσεων
- Εκμίσθωση χώρων - αιθουσών
- Δημιουργία banners - παραγωγή έντυπου υλικού
- Δημιουργία ιστότοπου
- Δημιουργία οπτικοακουστικού υλικού
- Έπαθλα-μετάλλια- αναμνηστικά (t-shirts, πλακέτες)
- Δημοσιεύσεις στον τοπικό έντυπο-ηλεκτρονικό τύπο

ΣΤ. ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ

Προκειμένου να υπάρχει εκπροσώπηση της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου θα πρέπει να αποστέλλετε πρόσκληση τουλάχιστον **2 μήνες νωρίτερα** στο γραφείο του Περιφερειάρχη και στο Τμήμα Πολιτισμού Κυκλάδων, καθώς και στις Περιφερειακές ενότητες που ανήκετε, **ηλεκτρονικά** στα e-mail:

administration@pnai.gov.gr

Τόπος / Ημερομηνία / Υπογραφή
Εξουσιοδοτημένου Οργάνου